

method Orten()

Stadgar

Föreningsstadgar

Styrelse 23/24

2022-09-17

2022-12-08

2023-04-06

STAGDAR METHOD ORTEN

(Fastställd av styrelsen för method Orten den 6:e April 2023).

Innehåll

STAGDAR METHOD ORTEN	1
1 kap Allmänna bestämmelser	2
1 § Ändamål	2
2 § Föreningens namn m.m.	2
3 § Sammansättning, tillhörighet m.m.	2
4 § Beslutande organ	2
5 § Verksamhets- och räkenskapsår	2
6 § Firmateckning	2
7 § Stadgeändring	2
8 § Tvist/skiljeklausul	3
9 § Upplösning av föreningen	3
2 kap Föreningens medlemmar	3
1 § Medlemskap i method Orten	3
2 § Medlems skyldigheter och rättigheter	4
3 § Medlemsdeltagande i method Orten	4
4 § Utträde	4
5 § Uteslutning m.m.	4
6 § Överklagande	5
7 § Medlemskapets upphörande	5
3 kap Årsmöte	5
1 § Tidpunkt och kallelse	5
2 § Förslag till ärenden att behandlas av årsmötet	6
3 § Sammansättning och beslutsförhet	6
4 § Rösträtt samt yttrande- och förslagsrätt på årsmötet	6
5 § Ärenden vid årsmötet	6
6 § Valbarhet	7
7 § Extra årsmöte	7
8 § Beslut och omröstning	7
9 § Ikraftträdande	8
4 kap Styrelsen	8
1 § Sammansättning	8
2 § Styrelsens åligganden	8
3 § Kallelse, beslutsförhet och omröstning	8
4 § Avsägelse av styrelsepost	9

1 kap Allmänna bestämmelser

1 § Ändamål

Föreningen har som ändamål att främja ungdomars och unga vuxnas intresse att lära sig om programmering och IT. Verksamheten ska bedriva studiecirkel där man kan få möjlighet till stöd och ett forum för att lära sig grundläggande programmering.

Föreningen ska bedriva följande aktiviteter:

- Studiecirkel
- TV- och brädspelkvällar
- Programmeringssessioner
- Kodningsturneringar

2 § Föreningens namn m.m.

Föreningens fullständiga namn är method Orten.

Föreningen har sin hemort i Nacka kommun.

3 § Sammansättning, tillhörighet m.m.

Föreningen består av de fysiska personer som har beviljats medlemskap i föreningen.

4 § Beslutande organ

Föreningens beslutande organ är årsmötet, extra årsmöte och styrelsen.

5 § Verksamhets- och räkenskapsår

Föreningens verksamhetsår och räkenskapsår omfattar tiden fr.o.m. den 1 januari t.o.m. den 31 december.

6 § Firmateckning

Föreningens firma tecknas av ordförande.

Ordföranden har rätt att delegera firmateckningsrätten till två styrelseledamöter gemensamt eller till en eller flera särskilt utsedda personer.

Den som genom delegation fått fullmakt att företräda föreningen ska åiterrapportera till ordföranden.

7 § Stadgeändring

Om önskemål att ändra stadgar uppstår ska det skrivas en motion till styrelsen där en motivering ska anges samt den önskade ändringen. Motioner behandlas under styrelsemöten och för ett bifall ska de finnas en enkel majoritet.

Vid bifall av motion under styrelsemöte ska ett digitalt utskick upprätthållas med information om ändringen där medlemmar kan ställa sig emot förslaget. Vid behov kallas medlemmarna till ett extra

insatt årsmöte där det finns möjlighet till en öppen diskussion kring eventuella ändringar. Om ingen ställer sig emot förslaget inom 5 dagar sker en ändring av stadgan.

8 § Tvist/skiljeklausul

Talan i tvist där parterna är, eller när omtvistat rättsförhållande gällde var, enskild medlem eller funktionär får inte väckas vid allmän domstol. Sådan tvist ska, utom i fall då annan särskild ordning är föreskriven i method Ortens stadgar, avgöras inom styrelsen tillsammans med berörda parter.

Talan måste anhängiggöras senast inom två år från tvistens uppkomst.

9 § Upplösning av föreningen

För upplösning av föreningen krävs beslut av styrelsen med full majoritet av antalet lämnade röster.

I beslutet om upplösning har föreningens medlemmar 14 dagar på sig att överklaga beslutet. Vid överklagan kallas föreningens medlemmar till ett extra insatt årsmöte.

I beslut om upplösning av föreningen ska anges att föreningens tillgångar ska doneras till en verksamhet som bedriver ändamål vars värdegrund ligger i riktlinje med att främja ungdomars och unga vuxnas välmående.

2 kap Föreningens medlemmar

1 § Medlemskap i method Orten

Alla personer som vill stödja föreningens ändamål har rätt att beviljas medlemskap. Ansökan om medlemskap får avslås endast om det kan antas att sökanden kommer att motarbeta föreningens ändamål, värdegrund eller på annat sätt skada föreningens intressen.

Medlemskap beviljas av styrelsen eller av den som styrelsen delegerat beslutanderätten till. Medlemskapet gäller tills vidare.

Beslut att avslå medlemsansökan ska fattas av styrelsen. Innan ett sådant beslut fattas ska personen i fråga ges tillfälle att inom viss tid, minst tio dagar, yttra sig över de omständigheter som är anledningen till att medlemskapet ifrågasätts.

I beslutet att avslå medlemsansökan ska skälen redovisas samt anges vad den medlemssökande ska iaktta för att överklaga beslutet. Beslutet ska inom tre dagar från dagen för beslutet skriftligen skickas till den som fått avslag på medlemsansökan.

2 § Medlems skyldigheter och rättigheter

Medlem

- ska följa föreningens stadgar och beslut som fattats av föreningsorgan
- accepterar genom sitt medlemskap att föreningen behandlar personuppgifter för ändamålet föreningsadministration i enlighet med gällande föreningsstadgar,
- har rätt att få information enligt gällande dataskyddslagstiftning om den personuppgiftsbehandling som medlemskapet i föreningen medför,
- accepterar genom sitt medlemskap att personuppgifter behandlas för att åliggande som följer av medlemskapet,
- har rätt att delta i sammankomster som anordnas för medlemmarna,
- har rätt till information om föreningens angelägenheter i den utsträckning som följer föreningens stadgar
- har inte rätt att ta del av föreningens behållning eller egendom vid upplösning av föreningen,
- som ska vara med på aktiviteter inom föreningen som involverar barn ska ha visat upp ett utdrag från belastningsregistret gällande aktiviteter för barn utanför skolgång.

3 § Medlemsdeltagande i method Orten

Medlem har rätt att delta i föreningens verksamhet under de former som är vedertagna inom verksamheten och på samma villkor som gäller för övriga medlemmar. Föreningen har dessutom rätt att uppställa särskilda villkor för utövande av vissa uppdrag.

Vid deltagande av aktivitet eller evenemang representerar medlem sin förening.

4 § Utträde

Medlem, som önskar utträda ur förening, ska skriftligen anmäla detta till minst en styrelseledamot.

Personen ska underrättas om att medlemskapet har upphört.

5 § Uteslutning m.m.

Medlem får uteslutas om medlemmen påvisar ett grovt olämpligt beteende som inte korrigeras trots varning. Ett annat skäl till uteslutning är om uppgifter från medlemmens utdrag ur belastningsregistret är enligt styrelsen skäl till att medlemmen är olämplig att arbeta med barn. I det fallet kan en uteslutning ske utan varning.

Styrelsen har rätt till beslut om uteslutning, utan varning, om beteendet anses ha grund för det. Olagliga handlingar i samband med föreningens verksamhet leder till uteslutning samt

polisanmälan. Medlem får också uteslutas om medlemmen motarbetat föreningens verksamhet eller ändamål, brutit mot föreningens värdegrund, föreningens stadgar, eller på annat sätt skadat föreningens intressen.

Uteslutning gäller tills vidare. Beslut om uteslutning får dock begränsas till att omfatta viss tid. Sådan tidsbegränsad uteslutning får som mest omfatta sex månader från beslutsdagen.

Om tillräckliga skäl för uteslutning inte föreligger får föreningen i stället meddela medlemmen en varning.

Beslut om uteslutning eller varning ska fattas av styrelsen. Sådant beslut får inte fattas utan att medlemmen inom viss av styrelsen angiven tid, minst sju dagar, fått tillfälle att yttra sig över de omständigheter som föranlett att medlemskapet ifrågasätts.

I beslut om uteslutning eller varning ska skälen redovisas samt anges vad medlemmen ska iaktta för att överklaga beslutet. Beslutet ska inom tre dagar från dagen för beslutet skickas till medlemmen.

6 § Överklagande

Beslut om att vägra medlemskap, medlemskapets upphörande eller varning får överklagas till föreningens styrelse.

7 § Medlemskapets upphörande

Beslut om upphörande av enskilds medlemskap gäller inte förrän klagotiden utgått, eller då beslut överklagats, ärendet blivit slutligt avgjort.

3 kap Årsmöte

1 § Tidpunkt och kallelse

Årsmötet, som är föreningens högsta beslutande organ, ska hållas före utgången av det aktuella verksamhetsåret på tid som styrelsen bestämmer. Styrelsen beslutar om årsmötet ska hållas på en fysisk plats eller genom elektronisk uppkoppling med deltagarna.

Kallelse till årsmötet och förslag till föredragningslista ska av styrelsen senast två veckor före mötet tillhandahållas medlemmarna på sätt styrelsen bestämt. Vidare ska kallelse och förslag till föredragningslista publiceras på föreningens sociala medier och anslås på lämplig plats. Har förslag väckts om stadgeändring, nedläggning eller sammanslagning av föreningen med annan förening eller annan fråga av väsentlig betydelse för föreningen eller dess medlemmar ska det anges i kallelsen.

Verksamhetsberättelse, årsredovisning/årsbokslut, verksamhetsplan med ekonomisk plan samt styrelsens förslag och inkomna motioner med styrelsens yttrande ska finnas tillgängliga för medlemmarna

senast en vecka före årsmötet. I kallelsen ska anges var dessa handlingar finns tillgängliga.

2 § Förslag till ärenden att behandlas av årsmötet

Såväl medlem som styrelsen får avge förslag att behandlas av årsmötet.

Förslag från medlem (motion) ska vara styrelsen tillhanda senast en vecka före årsmötet. Styrelsen ska till årsmötet avge skriftligt yttrande över motionerna.

3 § Sammansättning och beslutsföret

Årsmöte består av närvarande röstberättigade medlemmar.

Mötet är beslutsmässigt med de röstberättigade medlemmar som är närvarande på mötet.

4 § Rösträtt samt yttrande- och förslagsrätt på årsmötet

För att vara röstberättigad på årsmöte krävs:

- att medlemskap har beviljats minst en månad före årsmötet;

Medlem som inte har rösträtt har yttrande- och förslagsrätt på mötet.

5 § Ärenden vid årsmötet

Vid årsmötet ska följande behandlas och protokollföras:

1. Fastställande av röstlängd för mötet.
2. Val av ordförande och sekreterare för mötet.
3. Val av protokolljusterare och rösträknare.
4. Fråga om medlemmarna har kallats till årsmötet på rätt sätt och inom rätt tid.
5. Fastställande av föredragningslista.
6. Styrelsens verksamhetsberättelse med årsredovisning/årsbokslut för det senaste verksamhets-/räkenskapsåret.
7. Fastställande av verksamhetsplan samt behandling av ekonomisk plan för kommande verksamhets-/räkenskapsår.
8. Behandling av styrelsens förslag och i rätt tid inkomna motioner.
9. Val av
 - a) föreningens styrelse för en tid av ett år;
10. Eventuella övriga frågor som anmälts under punkt 5. Beslut i fråga av större ekonomisk eller annan avgörande betydelse

för föreningen eller medlemmarna får inte fattas om den inte varit med i kallelsen till mötet.

6 § Valbarhet

Valbar till styrelsen är röstberättigad medlem av föreningen.

7 § Extra årsmöte

Styrelsen får kalla medlemmarna till extra årsmöte.

Styrelsen är skyldig att kalla till extra årsmöte när styrelsen eller minst en tiondel av föreningens röstberättigade medlemmar begär det. Sådan begäran ska vara skriftlig och innehålla skälen för begäran. Styrelsen har, om god grund finns, avslå begäran. Styrelsen har då skyldighet att motivera och meddela beslutet.

När styrelsen mottagit en begäran om extra årsmöte ska den inom 14 dagar utlysa sådant möte att hållas inom två månader från erhållen begäran. Kallelse med förslag till föredragningslista för extra årsmöte ska senast sju dagar före mötet tillhandahållas medlemmarna på sätt styrelsen bestämt. Vidare ska kallelse och förslag till föredragningslista publiceras på föreningens sociala medier och anslås digitalt eller på lämplig plats.

Underlåter styrelsen att utlysa eller kalla till extra årsmöte får de som begärt ett extra årsmöte vidta åtgärder enligt föregående stycke.

Vid extra årsmöte får endast den eller de frågor som angetts i förslaget till föredragningslista behandlas.

8 § Beslut och omröstning

Beslut fattas med bifallsrop (acklamation) eller om så begärs efter omröstning (votering).

Med undantag för de i 1 kap. 7 § första stycket och 1 kap. 9 § nämnda fallen avgörs vid omröstning alla frågor genom enkel majoritet. Enkel majoritet kan vara antingen absolut eller relativ.

Val avgörs genom relativ majoritet. Med relativ majoritet menas att den (de) som erhållit högsta antalet röster är vald (valda) oberoende av hur dessa röster förhåller sig till antalet lämnade röster.

För beslut i andra frågor än val krävs absolut majoritet, vilket innebär mer än hälften av antalet lämnade röster.

Omröstning sker öppet. Om röstberättigad medlem begär det ska dock val ske slutet.

Vid omröstning som inte avser val gäller vid lika röstetal det förslag som biträds av ordföranden vid mötet, om ordföranden är röstberättigad. Är mötesordföranden inte röstberättigad avgör lotten. Vid val ska i händelse av lika röstetal lotten avgöra.

9 § Ikraftträdande

Beslut fattade av årsmöte gäller från årsmötets avslutande om inte annat beslutas.

4 kap Styrelsen

1 § Sammansättning

Styrelsen ska bestå av ordförande samt andra nödvändiga poster. Styrelsen ska vara oberoende av kön, etnicitet och bakgrund samt arbeta med jämställda riktlinjer.

Styrelsen ska utses vid årsmötet.

Styrelsen får utse adjungerad ledamot. Sådan ledamot har yttrande och förslagsrätt men inte rösträtt. Adjungerad ledamot får utses till befattning inom styrelsen.

2 § Styrelsens åligganden

När årsmöte inte är samlat är styrelsen föreningens beslutande organ och ansvarar för föreningens angelägenheter.

Styrelsen ska ansvara för föreningens verksamhet samt tillvarata medlemmarnas intressen.

Det åligger styrelsen särskilt att

- se till att föreningen följer gällande lagar och andra bindande regler, däribland att kunna begära att belastningsregisterutdrag visas upp
- verkställa av årsmötet fattade beslut,
- planera, leda och fördela arbetet inom föreningen
- ansvara för och förvalta föreningens medel,
- fortlöpande informera medlemmarna om föreningens angelägenheter i den utsträckning detta inte kan skada föreningens intressen, ● förbereda årsmöte.

Ordföranden ska leda styrelsens arbete och bevaka att styrelsen fullgör sina uppgifter enligt föreningens stadgar och övriga för föreningen bindande regler och beslut. Har ordföranden förhinder ska vice ordföranden träda in i ordförandens ställe.

Styrelsen ska besluta om fördelning av arbetsuppgifterna genom en särskild upprättad arbetsordning.

3 § Kallelse, beslutsförhet och omröstning

Styrelsen ska sammanträda på kallelse av ordföranden. Ordföranden är skyldig att kalla till sammanträde då minst två ledamöter har begärt det. Underlåter ordföranden att utfärda kallelse får de som begärt sammanträdet kalla till det.

Styrelsen är beslutsmässig när samtliga ledamöter kallats och då minst halva antalet ledamöter är närvarande. För alla beslut krävs

att minst hälften av styrelsens samtliga ledamöter är ense om beslutet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Röstning får inte ske genom ombud.

Ordföranden får besluta att ärende ska avgöras genom skriftlig omröstning (beslut per capsulam) eller vid telefonsammanträde eller med hjälp av annan teknisk utrustning.

Vid sammanträde eller beslutsfattande enligt föregående stycke ska protokoll upprättas. Protokoll ska undertecknas av mötesordföranden och utsedd protokollssekreterare. Avvikande mening ska antecknas i protokollet.

4 § Avsägelse av styrelsepost

Vid avsägning eller uteslutning från styrelsepost är styrelseledamoten i fråga skyldig att redovisa pågående arbete samt att överlåta sitt uppdrag till resten av styrelsen. Mottagande styrelsepart ska dokumentera överlåtelsen i avsatt protokoll.

Det är styrelsens beslut hur den vakanta posten ska hanteras. Arbetet kan antingen delegeras inom styrelsen eller tillsättas via ett extra insatt årsmöte.

Vid uteslutning gäller samma riktlinjer som anges i 2 kap. 5§.